



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE CAPO D'ORLANDO

"Francesco Paolo MERENDINO"

Contrada Santa Lucia - 98071 Capo d'Orlando (Messina) Tel.: 0941 901063 Fax: 0941 912658 - C.

F.: 95002390839 www.itcmerendino.it - meis02400r@istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0004245 del 07/06/2020
(Uscita)

Circolare n. 231

Ai Componenti del Comitato di valutazione

Prof. ssa Angiola Giuffrè

Prof. Antonio Schimmenti

Prof. Ignazio Santangelo

Ai Docenti Tutor dei Neoimmessi in ruolo

Prof.ssa Marinella Speciale

Prof. Luigi Nicolosi

Prof. Filippo Messina

Ai Docenti neoimmessi in ruolo

Prof. ssa Alida Lundi

Prof.ssa Cecilia Siragusa

Prof. Giuseppe Amata

Al DSGA

Al sito Web

OGGETTO: Docenti neo-assunti a. s. 2019/2020.

Si informano i **Docenti neoassunti** in indirizzo che, a conclusione del percorso di formazione, dovranno provvedere a trasmettere ai rispettivi Tutor, **entro il giorno 15 Giugno 2020**, tutta la documentazione sotto elencata:

1. descrizione del curriculum professionale;
2. bilancio delle competenze iniziali;
3. documentazione contenuta nel portfolio professionale;
4. relazione sull'attività di osservazione in classe ed a distanza (in modalità peer to peer);
5. documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte (in classe ed a distanza) e delle azioni di verifica intraprese;
6. produzione multimediale (video, power point, cd,...) relativa alla documentazione delle attività didattiche realizzate in presenza ed a distanza ;
7. bilancio delle competenze finali e previsione di un patto di sviluppo professionale;
8. attestato del Docente tutor;
9. attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione online;
10. autocertificazione della frequenza agli incontri obbligatori di formazione.

Se parte della documentazione è già stata depositata in segreteria, occorre trasmettere al rispettivo tutor la restante.

I Docenti Tutor dovranno presentare per iscritto le risultanze dell'istruttoria relativa alle attività formative predisposte ed alle esperienze didattiche del docente neo assunto assegnato, completando anche la parte relativa ad "altre osservazioni", con riguardo a:

1. momenti di progettazione e di sperimentazione reciproche effettuate in classe;
2. modalità di verifica e di valutazione adottate;
3. gestione della classe durante le osservazioni;
4. competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e

gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;

5. strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;

6. partecipazione attiva a progetti specifici;

7. partecipazione attiva ad attività collegiali.

Dovranno, altresì, consegnare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione sopra specificata, raccogliendo in un'unica cartella anche la documentazione già precedentemente presentata in segreteria dal docente neo-assunto.

Il Dirigente Scolastico:

- invia al Comitato di valutazione la documentazione prodotta, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;

- procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria e della normativa vigente.

Il Comitato di valutazione:

- prepara i lavori prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;

- ascolta il docente neoassunto e il docente tutor ;

- esprime parere di conferma o meno in ruolo.

Si fa presente che:

- il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale può discostarsene con specifica motivazione;

- il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

I Docenti tutor provvederanno a depositare presso gli Uffici di segreteria i documenti di cui sopra entro il 22 giugno 2020.

Il Comitato di Valutazione ne prenderà visione almeno cinque giorni prima della convocazione che si stabilisce per il giorno 29/06/2020, alle ore 10.00, presso la sede centrale dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993