



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "F. P. MERENDINO" CAPO D'ORLANDO

Contrada Santa Lucia- 98071 Capo d'Orlando (Messina) Tel.: 0941 901063 Fax: 0941 912658 - C. F.: 95002390839
www.itcgmerendino.edu.it - meis02400r@istruzione.it

Circolare n. 229

Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0004242 del 06/06/2020
(Uscita)

OGGETTO: Ferie personale ATA a.a. 2019/2020

Visto il DPCM del 10 aprile 2020;

Visto il DPCM del 26 aprile 2020;

Visti gli Artt. 13 e 14 del CCNL 2007;

Si invita tutto il personale ATA a presentare al DSGA, entro e non oltre il **10 giugno 2020**, la domanda di ferie e festività soppresse relativa all'anno scolastico in corso.

Si rammenta che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi, fatte salve improrogabili necessità derivanti dalla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale ovvero supplenza fino al termine delle attività didattiche), le ferie devono essere fruite entro il termine della supplenza.

Per il personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'articolo 13 comma 11 del CCNL, le ferie e le festività soppresse verranno godute anche in più periodi, con il vincolo di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo. In previsione delle delicate e complesse attività di riorganizzazione delle classi e sanificazione degli ambienti dovuta all'emergenza Covid, il piano di fruizione dovrà essere contenuto nel periodo compreso tra il 10/06/2020 ed il 22/08/2020.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, durante i periodi di sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2021, solo in caso di impossibilità per motivate esigenze di servizio ovvero altre motivazioni previsti dal CCNL vigente.

Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Si ricorda che è possibile presentare la domanda, in alternativa alla modalità ordinaria per e-mail, anche con procedura informatizzata, accedendo al Portale Argo → Dati e Servizi contabili → Richiesta assenza (a) → inserisci nuova richiesta → scegliere tipologia di assenza → compilare ed inviare.

Si allega modello di richiesta ferie Personale ATA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993