



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITC CAPO D'ORLANDO

"Francesco Paolo MERENDINO"

Via Torrente Forno,69 - 98071 Capo d'Orlando (Messina) Tel.: 0941 901063 Fax: 0941 912658 - C.
F.: 95002390839 www.itcgmerendino.it - meis02400r@istruzione.it

Circolare n. 20

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE ITC – F. P. MERENDINO–CAPO D'ORLANDO Prot. 0005446 del 01/10/2019 (Uscita)
--

Oggetto: Norme comportamentali all'interno della comunità scolastica.

Premesso

- che “La scuola quale istituzione repubblicana e democratica ha un indirizzo culturale manifestatamente ispirato ai principi democratici sanciti dalla Costituzione”;
- che “l'I.I.S. F.P. Merendino” si pone il compito di attuare la formazione integrale della persona e di assicurare il diritto allo studio costituzionalmente garantito a tutti”;

al fine di assicurare l'efficacia dell'attività formativa e nel contempo conseguire ulteriori obiettivi di qualità del servizio scolastico, si ritiene opportuno rammentare le norme sul comportamento degli studenti all'interno della comunità scolastica.

Nella scuola tutti sono tenuti ad osservare un comportamento corretto e rispettoso nei confronti delle persone, delle mansioni che ciascun è chiamato a svolgere e del patrimonio comune.

Gli studenti, pertanto, sono tenuti a:

1. frequentare regolarmente le lezioni ed assolvere assiduamente agli impegni di studio;
2. tenere rigorosamente spenti i telefonini durante le ore di lezione;
3. avere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei Docenti, di tutto il Personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto anche formale, che chiedono per se stessi;
4. osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza previste dal Progetto Scuola Sicura;
5. utilizzare con diligenza e correttamente le strutture scolastiche, le attrezzature tecniche e scientifiche, i sussidi didattici e comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola, rispettare le norme igieniche per mantenere accogliente l'ambiente scolastico quale fattore di qualità della vita scolastica stessa;

6. parcheggiare le macchine, i ciclomotori e le biciclette nell'apposito spazio annesso all'edificio scolastico;
7. osservare scrupolosamente i termini fissati dalla Segreteria per consegna ricevute, versamenti scolastici, titolo di studio originale, pagelle e documenti vari;
8. richiedere la certificazione in Segreteria per tempo, utilizzando gli appositi moduli domanda;
9. collaborare con la Presidenza, con i docenti e con tutte le componenti scolastiche per il buon funzionamento della Scuola;
10. non allontanarsi dalla classe durante l'ora di lezione salvo casi di necessità e previa richiesta accordata dal docente in servizio nell'ora; il permesso può essere concesso ad un solo alunno per volta e, salvo casi eccezionali, dopo le prime due ore di lezione;
11. attendere in maniera ordinata l'arrivo del docente dell'ora successiva senza uscire dalla classe durante il cambio dell'ora.
12. farsi trovare in classe al termine della ricreazione dall'insegnante dell'ora successiva;
13. inoltrare eventuali comunicazioni o richieste della classe alla Presidenza o ai responsabili di plesso solo tramite i rappresentanti classe.

Le entrate e le uscite dalla classe per raggiungere i laboratori, la palestra e gli spostamenti per l'educazione fisica, durante l'intervallo delle lezioni ed a conclusione delle stesse, dovranno avvenire in modo ordinato e silenzioso.

Gli alunni, inoltre, sono tenuti ad osservare l'orario d'inizio delle lezioni stabilito dagli Organi Collegiali, tranne casi eccezionali, non sono ammessi ritardi né sono consentite uscite anticipate.

In deroga, il docente della prima ora può ammettere in classe l'alunno in caso di lieve ritardo (non oltre dieci minuti) previa valutazione della giustificazione con annotazione sul giornale di classe, qualora il ritardo sia più consistente, l'alunno può essere ammesso in classe previa autorizzazione del Dirigente scolastico o di chi ne fa le veci, all'inizio della seconda ora, di tale ritardo dovrà portare giustificazione il giorno successivo.

I permessi d'ingresso in ritardo (non oltre la seconda ora) e d'uscita prima della fine dell'orario normale di lezione possono essere concessi, eccezionalmente, dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori, su richiesta personale di uno dei genitori o di chi ne fa le veci. I genitori, all'inizio dell'anno scolastico, depositeranno la loro firma in segreteria sul libretto personale, che la scuola fornisce ad ognuno, per la giustificazione delle assenze.

I genitori degli studenti maggiorenni depositeranno la loro firma sul libretto insieme a quella dei figli, in modo da autorizzarli ad auto giustificarsi.

Le assenze fino ai dieci giorni devono essere giustificate sul libretto da un genitore o dallo studente maggiorenne.

L'avvenuta giustificazione deve essere registrata, sul giornale di classe, dal docente della prima ora. Qualora le assenze non siano giustificate, lo studente è accolto a scuola con riserva e deve provvedere l'indomani a regolarizzare la sua posizione.

Le assenze superiori ai dieci giorni devono essere giustificate sul libretto da un genitore o dallo studente maggiorenne e devono essere accompagnate da certificato medico, in caso di malattia, o da motivazione sottoscritta dal genitore, negli altri casi. Le urgenze impreviste (malori) saranno vagliate dal Dirigente Scolastico o dai collaboratori che contatteranno la famiglia.

Nel caso di assenze reiterate saranno avvisate le famiglie su indicazione del coordinatore della classe anche per gli alunni maggiorenni. Le assenze di massa saranno sanzionate da provvedimenti disciplinari previsti dal regolamento. Il Dirigente Scolastico in ogni caso, si riserva di convocare i genitori.

Si rammenta che i rifiuti vanno raccolti negli appositi cestini collocati all'interno delle classi e non dispersi nell'ambiente scolastico.

Ai sensi della normativa vigente è fatto **divieto di fumare** all'interno dei locali della scuola ivi compresi l'atrio, le scale, i corridoi i servizi igienici e tutti gli altri spazi aperti al pubblico. Tale divieto si giustifica, oltre che in base al dettato legislativo, anche con la necessità che la scuola educi gli studenti alla tutela della salute, propria ed altrui, e alla prevenzione delle malattie legate al tabagismo.

Il Dirigente Scolastico nomina annualmentei docenti incaricati di vigilare sull' osservanza di tale norma nei plessi dell'istituto. Su segnalazione dei suddetti incaricati si procederà a contestare le infrazioni al presente divieto, a verbalizzarle e a trasmetterle all'autorità competente perché venga comminata la sanzione stabilita dalla legge.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993