

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0012475 del 15/10/2021
07-05 (Uscita)

All'Albo online dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per la formazione , mediante procedura comparativa, di esperti per l'attuazione della formazione riferita al “ Piano Formazione Docenti: aggiornamento U.F. a.s. 2021/22.”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 /2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il D. I. n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti;

VISTA la nota M.I. Prot. n. 3782 del 28/01/2021 con cui vengono assegnate le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano Formazione docenti - a.s. 2020/2021”;

VISTA la nota U.S.R. Sicilia prot. n. 32304 del 07/12/2020 "Formazione docenti in servizio a.s. 2020/2021. Progettazione delle iniziative formative, nota DGPR Prot. n. 37467 del 24/11/2020”;

VISTA la nota U.S.R. Sicilia Prot. n. 14646 del 17/06/2021 "Piano nazionale per la formazione dei docenti (P.N.F.D.), a.s. 2020/2021. Indicazioni operative;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14.03.2019 con delibera n.17;

VISTA la delibera n.22 con cui il Consiglio di Istituto nella seduta del 10.02.2020 ha approvato i criteri di selezione di esperti interni/esterni e tutor;

VISTE la delibera del Collegio dei docenti n. 31 del 04.10.2021;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 12464 del 15.10.2021;

CONSIDERATO che bisogna avvalersi di personale esperto esterno per garantire una efficace formazione del personale;

RILEVATA l'esigenza di indire una procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, per l'individuazione di un esperto per l'attuazione della formazione riferita al "Piano Formazione Docenti: aggiornamento U.U.F.F. a.s. 2021/22."

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa di curricula, di un esperto formatore, per l'attuazione della formazione riferita al "Piano Formazione Docenti: aggiornamento U.F. a.s. 2021/22."

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla individuazione, mediante procedura comparativa di curricula, di un esperto formatore, per l'attuazione della formazione riferita al "Piano Formazione Docenti: aggiornamento U.F. a.s. 2021/22." al quale affidare la realizzazione l'attività formativa, previste nel Piano di formazione dei docenti dell'I.I.S. " F.P. Merendino" per il corrente anno scolastico.

DESCRIZIONE UNITA' FORMATIVA

UNITÀ FORMATIVA	
Titolo	<i>EDUCAZIONE CIVICA DIGITALE: il ruolo dei media e dei social network nelle dinamiche relazionali e comunicative dei nativi digitali</i>
C. F.	1
Finalità	Fornire strumenti e strategie ai docenti per comprendere il cambiamento sociale e culturale determinato dalla diffusione del digitale, al fine di educare i giovani alla cittadinanza digitale attiva, sostenibile ed etica
Struttura U. F.	25 ore così suddivise: • 20 ore di formazione a distanza, con Esperto e Tutor, articolate in lezioni sincrone per la messa a punto del costrutto teorico, per avviare processi di programmazione didattica e favorire il dialogo e il confronto aperto a partire dagli input teorici; • 5 ore di attività asincrone su compito assegnato dal formatore, per la riflessione individuale, la formalizzazione delle esperienze e predisposizione di documentazione finale a cura del corsista.
Numero corsisti	25 /30
Esperto	n. 1
Tutor	n. 1

Obiettivi	• Conoscere i principi della comunicazione digitale per favorire un approccio inclusivo della rete • Interpretare i media e il mondo relazionale che essi contribuiscono a delineare • Individuare, prevenire e contrastare fenomeni devianti, quali grooming, sexting, revenge porn, hate speech, fake news, violazione privacy, cyberbullismo, ecc. • Conoscere i principi di educazione civica digitale • Conoscere le dinamiche relazionali collettive e individuali, al fine di intercettare e prevenire comportamenti e atteggiamenti devianti connessi all'uso della rete
Competenze attese	Saper leggere ed interpretare in modo critico ed approfondito i contenuti della rete Saper riconoscere i rischi e le potenzialità della rete Saper progettare percorsi educativi di educazione civica digitale Saper educare i giovani all'uso consapevole della rete Saper costruire alleanze educative scuola-famiglia-territorio per educare i giovani alla sostenibilità digitale
Contenuti essenziali e Articolazione	Contenuti • Conoscere i new media e i social network • Rischi e potenzialità della rete • Gestione delle dinamiche relazionali della classe connesse all'uso del digitale • La comunicazione digitale • L'educazione civica digitale a scuola Articolazione Autovalutazione in ingresso (bilancio iniziale delle competenze) Inquadramento teorico: • Internet ed il cambiamento in corso; • I media e i social network: rischi e potenzialità; • Lettura critica dei contenuti della rete; • Fenomeni devianti e strumenti di prevenzione • Prodotto finale Autovalutazione in uscita (bilancio finale delle competenze)
Documentazione	La documentazione del percorso formativo sarà definito insieme al docente esperto e potrà consistere in diverse tipologie di prove: compito autentico, diario di bordo, lavoro di progetto, ... ecc.
Destinatari	Docenti di ogni ordine e grado
Edizioni	n. 1 Edizione. <i>Piattaforma e-learning a cura dell' I.I.S. "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando</i>

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono essere presentare domande individuali utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1) da parte degli aspiranti, dipendenti del MIUR, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- a) Dirigenti tecnici del MIUR
- b) Dirigenti Scolastici
- c) Docenti Universitari
- d) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T.I.
- e) Esperti esterni di altra P.A. o estranei alla P.A. con comprovata esperienza di formatore, per il personale docente della scuola, in possesso di adeguati titoli culturali e professionali. A tali professionalità si ricorrerà in caso di verificata necessità ed in subordine alle graduatorie del personale esperto dipendente dal MIUR.

Il candidato dovrà essere un esperto in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che la disciplina. Poiché la formazione si svolgerà in modalità FAD, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.

Il Candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

- Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale strettamente attinente la tematica di formazione;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere a conoscenza del piano nazionale di formazione del personale docente;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.
- di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti

requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti de modulo formativo, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1. L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, incentrando il lavoro in FAD sull'analisi di casi secondo la metodologia del problem solving e cooperative learning, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale a supporto delle funzioni richieste.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- Collaborare con il tutor coinvolto nel percorso;
 - Favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando:
 - Studi di caso
 - Pubblicazioni di settore
 - Pagine e archivi WEB
 - Repository open source
 - Costruzione di strumenti operativi
 - Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo con il Dirigente;
 - Utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
 - Pubblicare prima dell'avvio dei corsi, sulla piattaforma messa a disposizione dalla scuola, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc....).
- A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3).
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.
 - Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo:
 - Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
 - Predisporre i materiali didattici;
 - Svolgere l'attività di docenza in modalità FAD secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
 - Individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;
 - Sostenere i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
 - Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
 - Rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di privacy;
 - Coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi a distanza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola Polo conferente.
 - Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
 - Elaborare, somministrare e validare le prove necessarie ad accertare le competenze acquisite dai corsisti;
 - Documentare l'attuazione dell'attività di formazione.

- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

Le attività a distanza avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 30/10/2021 e si concluderanno entro e non oltre il 30/11/2021. L'esperto concorderà con il Dirigente della Scuola la tempistica di attuazione, la piattaforma da utilizzare per le attività sincrone e asincrone, l'organizzazione delle attività a distanza.

Art. 5 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla Scuola, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di €. 41,32, elevabile ad €. 51,65 per i professori universitari. In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "MERENDINO", con funzioni di Presidente, dal D.S.G.A., in qualità di segretario verbalizzante e dall'animatore digitale. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 60 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali (max. 60 punti). La Commissione valuterà esclusivamente i titoli, presentati dai candidati, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae. Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor e/o presenti in cd autoprodotti. A parità di punteggio prevarrà **la minore anzianità anagrafica**.

Il Dirigente, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in

alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'unità formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

A1) Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo.		
Titolo Laurea	Valutazione punteggio	
110 e lode	5	
110	4	
da 105 a 109	3	
da 100 a 104	2	
Fino a 99	1	
Sezione B Altri titoli culturali (max 25 punti)		
Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica dell'Unità Formativa relativa alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.		
Titoli valutabili	N. massimo di titoli valutabili	Valutazione punteggio
B1) Dottorato di ricerca e/o docenza universitaria	1	3 (max 3)
B2) Possesso di Master o docenza in Master di I e II livello o Corsi di perfezionamento/specializzazione, della durata non inferiore ad un anno (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) strettamente attinenti alla tematica di candidatura. (Punti 2 – max 6)	3	2 (max 6)
B3) Corsi di aggiornamento della durata minima 25 ore strettamente attinenti alla tematica di candidatura (punti 1 – max 3)	3	1 (max 3)
B4) Certificazione delle competenze informatiche ECDL Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 1) ECDL full - sette esami (Punti 2) ECDL specialized (Punti 3)	1	1,2,3 (max 3)
B5) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali strettamente attinenti alla tematica di candidatura (Punti 1 per ogni titolo- max 7)	10	1 (max 10)
Sezione C (max 30 punti)		
Esperienze strettamente inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:		
Esperienze lavorative valutabili	N. massimo di esperienze valutabili	Valutazione punteggio
C1) Docenza in qualità di formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura dalla durata minima 25 ore (Punti 1 per ogni incarico – Max 5)	5	1 (max 5)
C2) Partecipazione a progetti o ricerche educative attinenti la tematica della candidatura (escluso la docenza). (Punti 1 per ogni incarico – Max 5)	5	1 (max 5)

C3) Incarichi di docenza/ relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti alla tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni. (Punti 5 per ogni incarico – max 25)	5	5 (max 25)
--	---	------------

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 7 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All.1), **in formato pdf**. Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 (inclusa in All. 1).

- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto polo proponente (inclusa in All. 1);

- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;

- curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate (pena l'esclusione);

Si chiarisce che dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ciascuna unità formativa.

- Liberatoria per la pubblicazione on line dei materiali didattici prodotti (All. 2)

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 45 (All. 3)

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati **in formato pdf** e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore Statale "F. P. MERENDINO" di C/da Santa Lucia Capo D'Orlando MESSINA (ME), dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) meis02400r@pec.istruzione.it entro le **ore 13:00 del 25/10/2021**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura al Piano di Formazione docenti I.I.S."F.P. MERENDINO"*.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Art. 8 Formulazione graduatorie

La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura.

La formulazione della graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata agli Albi e sul sito internet dell'I.I.S. "F.P. MERENDINO" all'indirizzo www.merendino.edu.it.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione da inviare esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) meis02400r@pec.istruzione.it.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria amministrativa dell' I.I.S. "F.P. MERENDINO", C/da Santa Lucia –Capo D'Orlando Messina (ME) - Tel. 0941-901063

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Ricciardello.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Art. 11 – Pubblicità e Trasparenza

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all' Albo dell'Istituto;
- sull' home page del sito www.merendino.edu.it nella sezione "Scuola Polo".

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meis02400r@istruzione.it