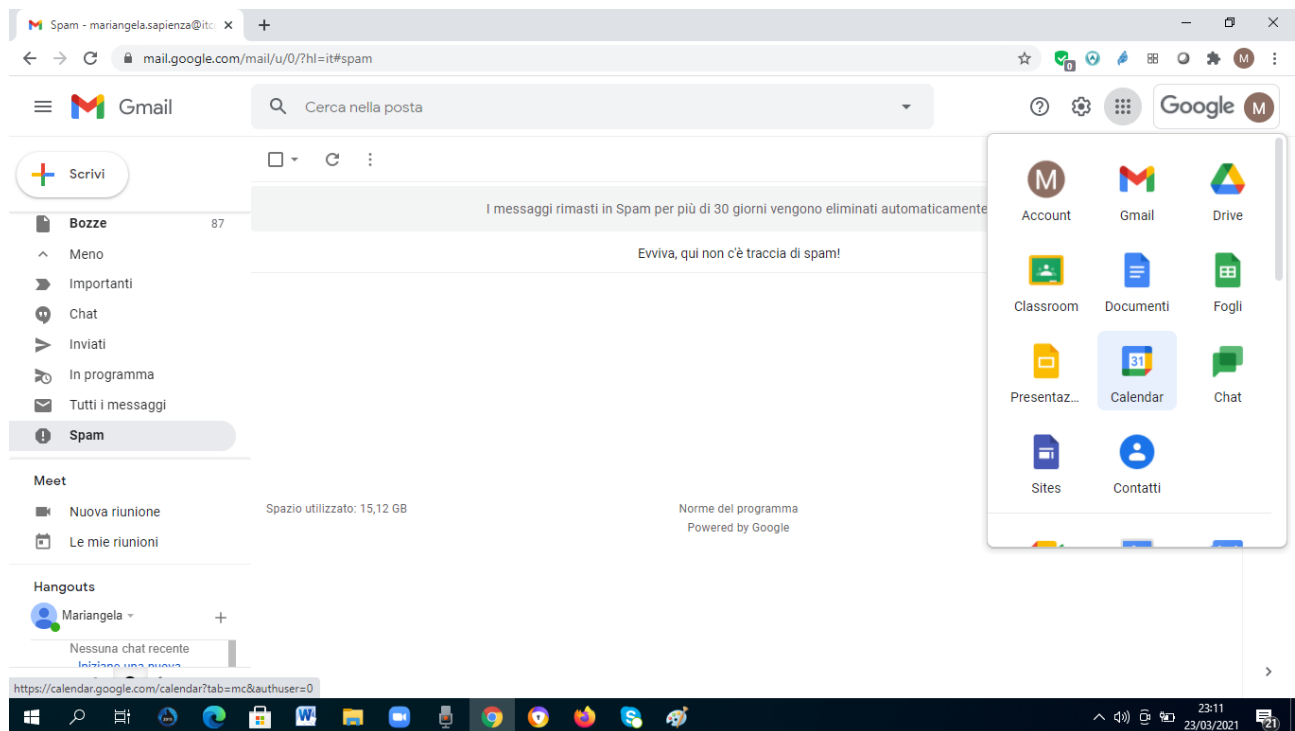
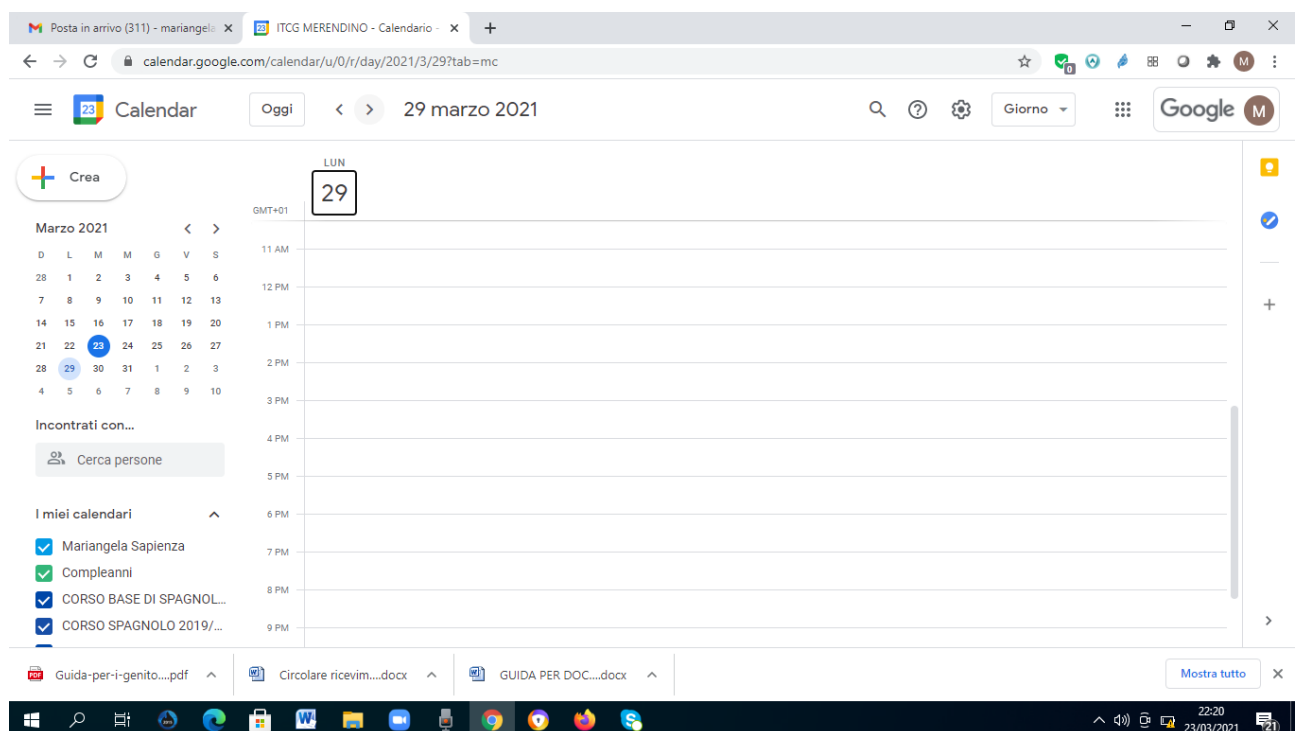


GUIDA PER CREARE UN LINK FISSO DI MEET CON GOOGLE CALENDAR

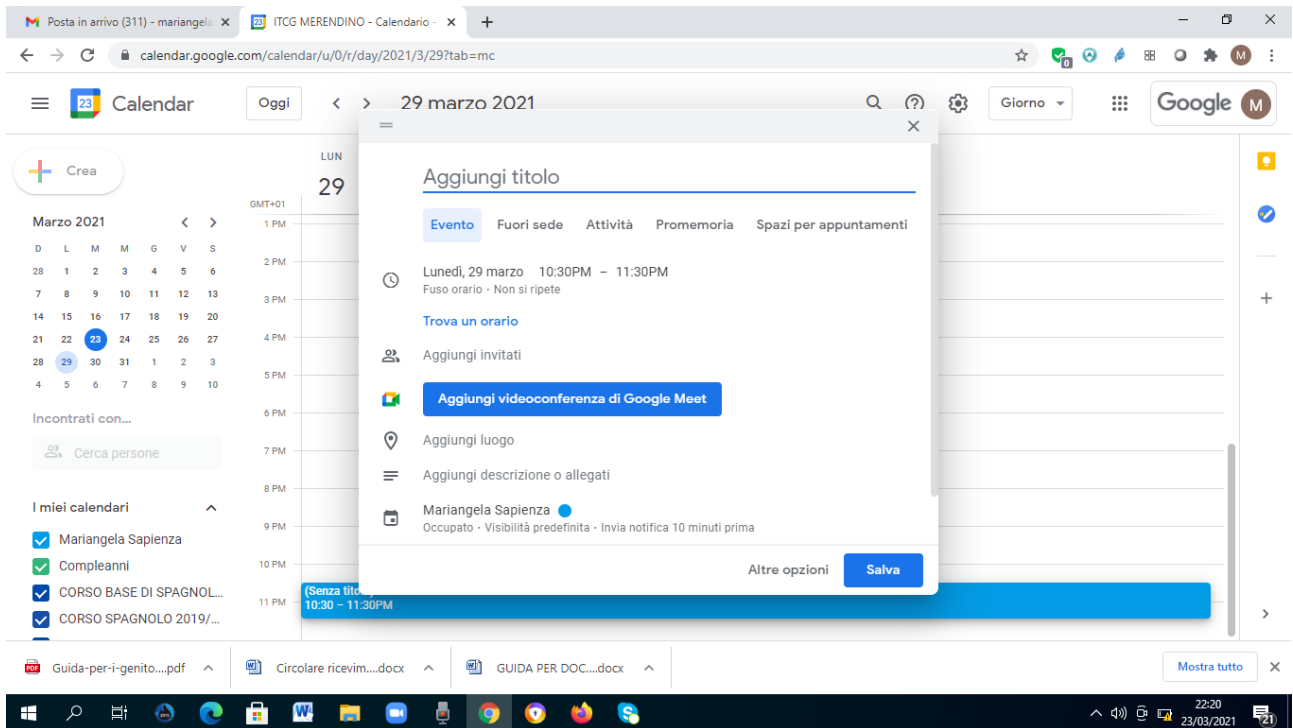
Accedere con le proprie credenziali sul proprio account Gmail; cliccare, in alto a destra, sul menù di Google con 9 quadratini e cliccare sull'icona con scritto “CALENDAR”.



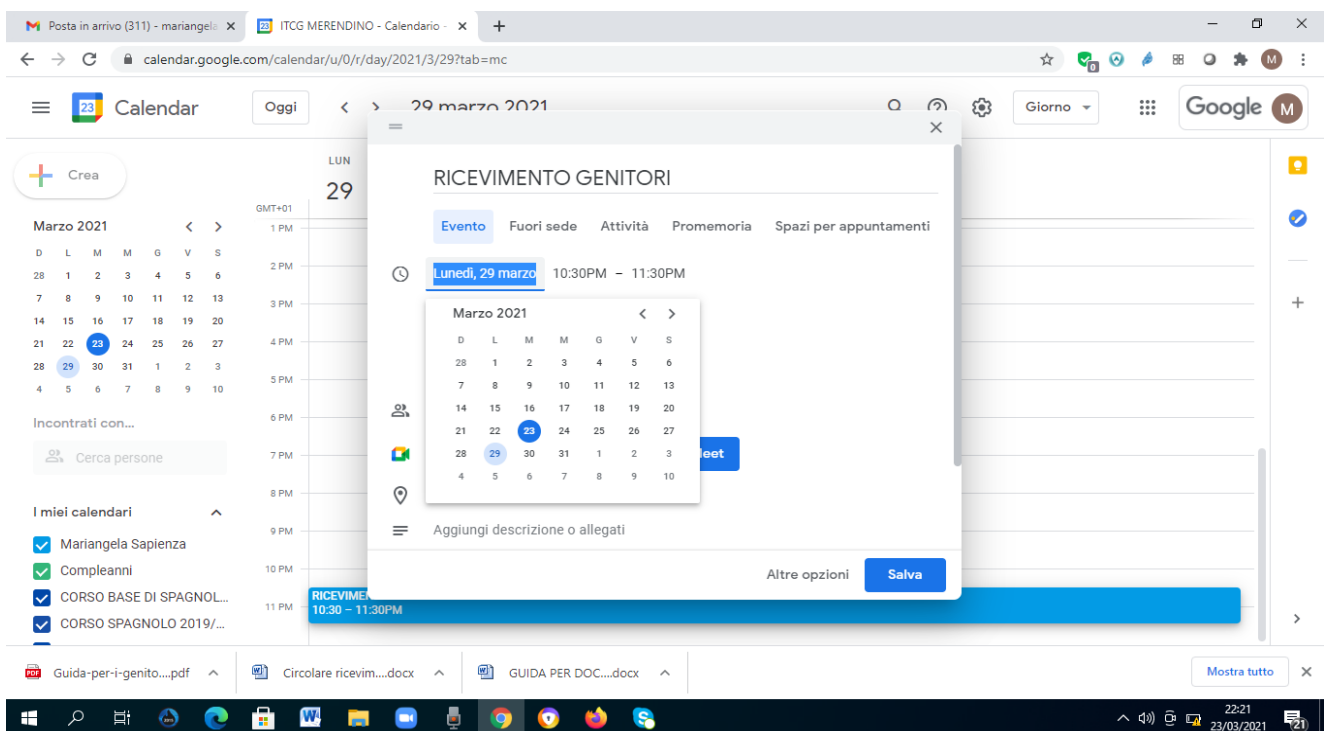
Nella schermata a sinistra cliccare su “CREA”.



Si aprirà una schermata in cui è necessario dare un titolo all'evento, ad esempio “Ricevimento Genitori”, inserire la data e l'orario. Trattandosi di link fisso, si mette la data del primo giorno dell'evento con orario e poi verrà utilizzato sempre lo stesso link anche per gli incontri futuri.



Esempio (Lunedì 29 marzo dalle 10:30 alle 11:30 – Vedi schermate successive)



Posta in arrivo (311) - mariangela x ITCG MERENDINO - Calendario x

calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/29?tab=mc

Calendar Oggi 29 marzo 2021

Crea

Marzo 2021

GMT+01

LUN 29

RICEVIMENTO GENITORI

Evento Fuori sede Attività Promemoria Spazi per appuntamenti

Lunedì, 29 marzo 10:30PM - 11:30PM

☐ Tutto il giorno

Non si ripete

Trova un orario

Aggiungi invitati

Aggiungi videoconferenza

Aggiungi luogo

Aggiungi descrizione o allegati

Altre opzioni Salva

Guida-per-i-genito....pdf Circolare ricevim....docx GUIDA PER DOC....docx

Mostra tutto

22:21 23/03/2021

Posta in arrivo (311) - mariangela x ITCG MERENDINO - Calendario x

calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2021/3/29?tab=mc

Calendar Oggi 29 marzo 2021

Crea

Marzo 2021

GMT+01

LUN 29

RICEVIMENTO GENITORI

Evento Fuori sede Attività Promemoria Spazi per appuntamenti

Lunedì, 29 marzo 10:30PM - 11:30PM

☐ Tutto il giorno Fuso orario

Non si ripete

Trova un orario

Aggiungi invitati

Aggiungi videoconferenza

Aggiungi luogo

Aggiungi descrizione o allegati

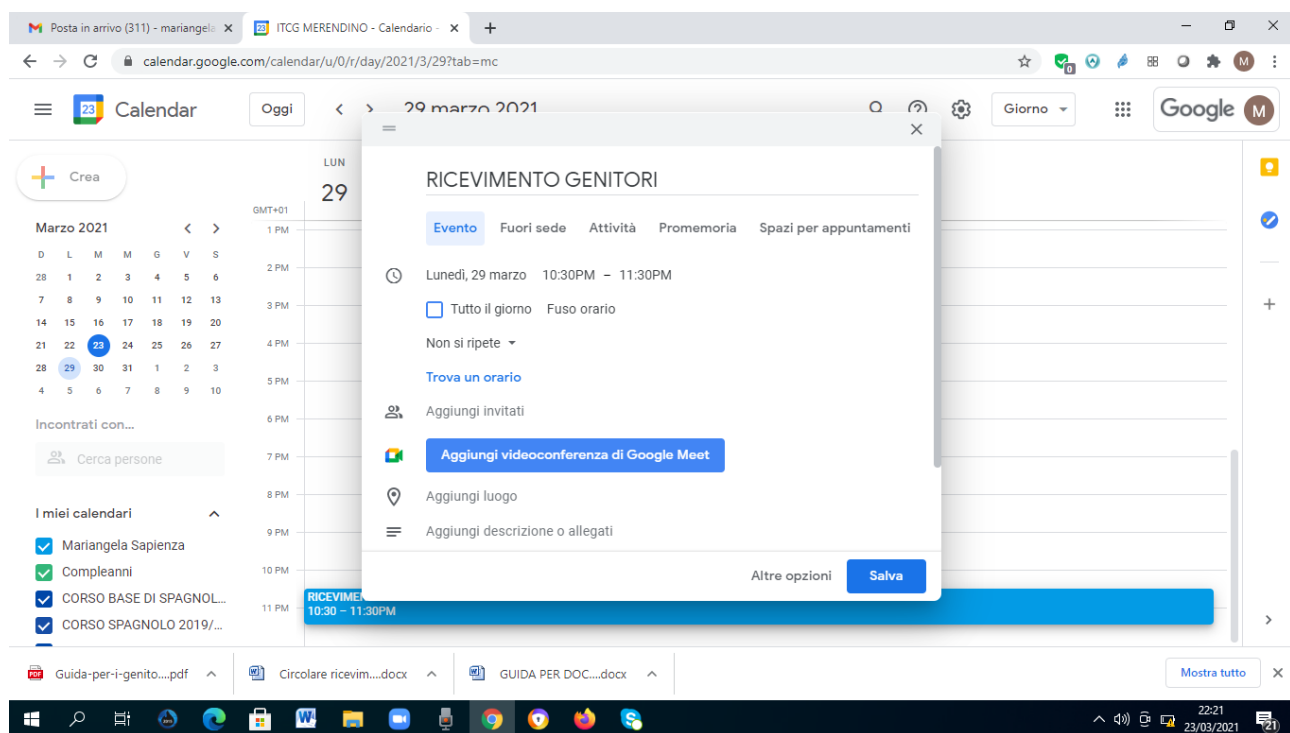
Altre opzioni Salva

Guida-per-i-genito....pdf Circolare ricevim....docx GUIDA PER DOC....docx

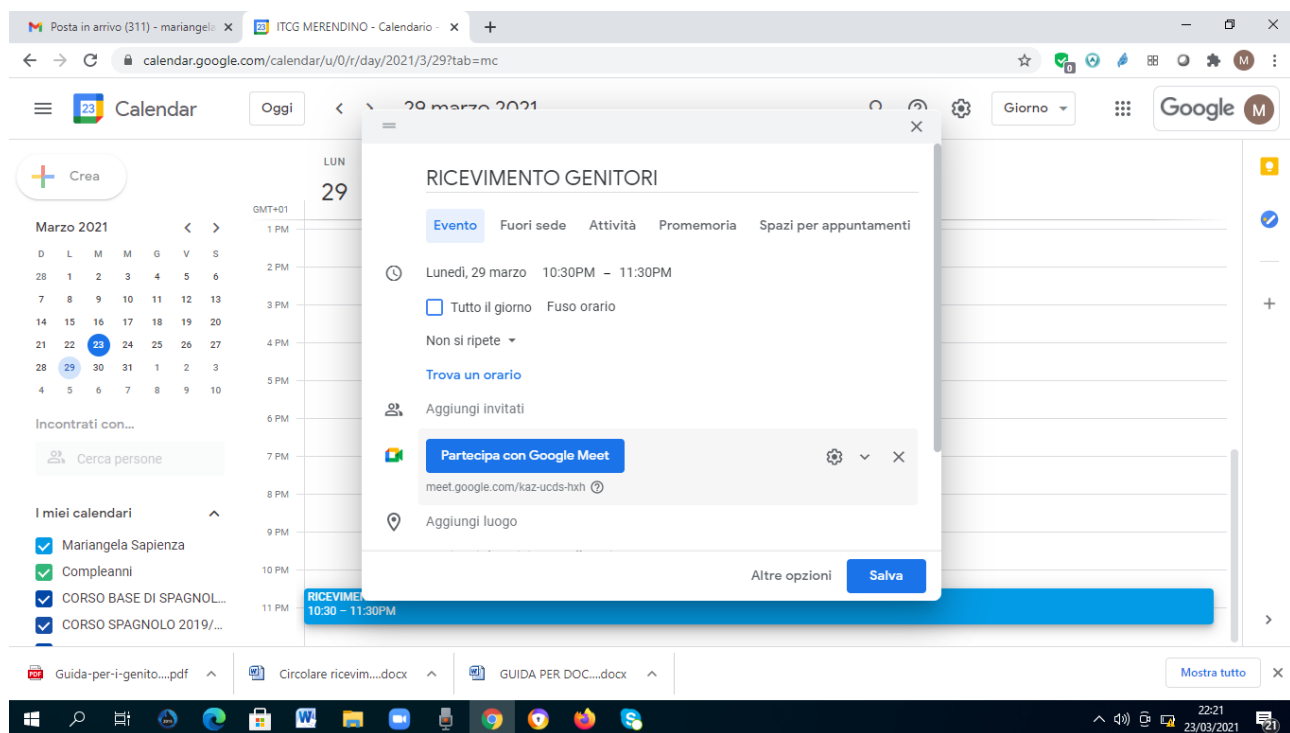
Mostra tutto

22:21 23/03/2021

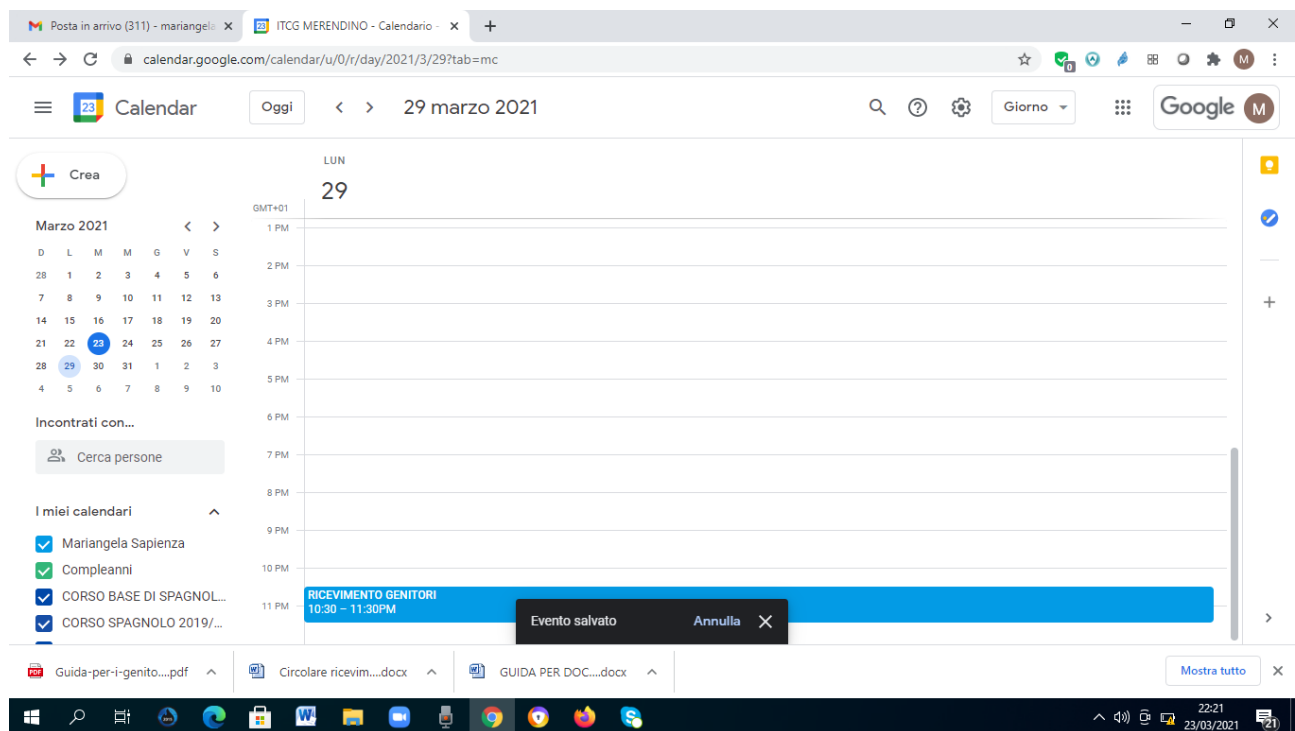
Clickare sulla dicitura “Aggiungi videoconferenza di Google Meet che appare in blu”



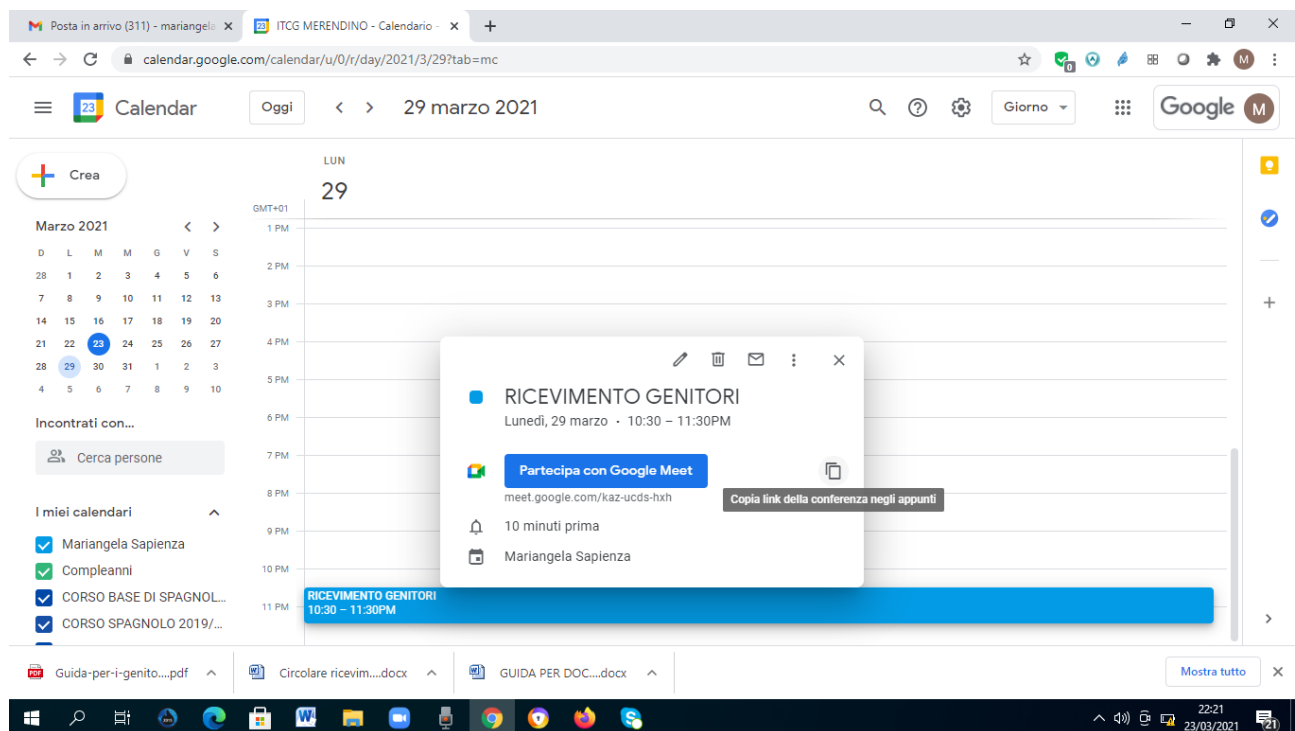
Sotto la dicitura “Partecipa con Google Meet” vi comparirà il link generato; in basso a destra cliccare su “Salva”.



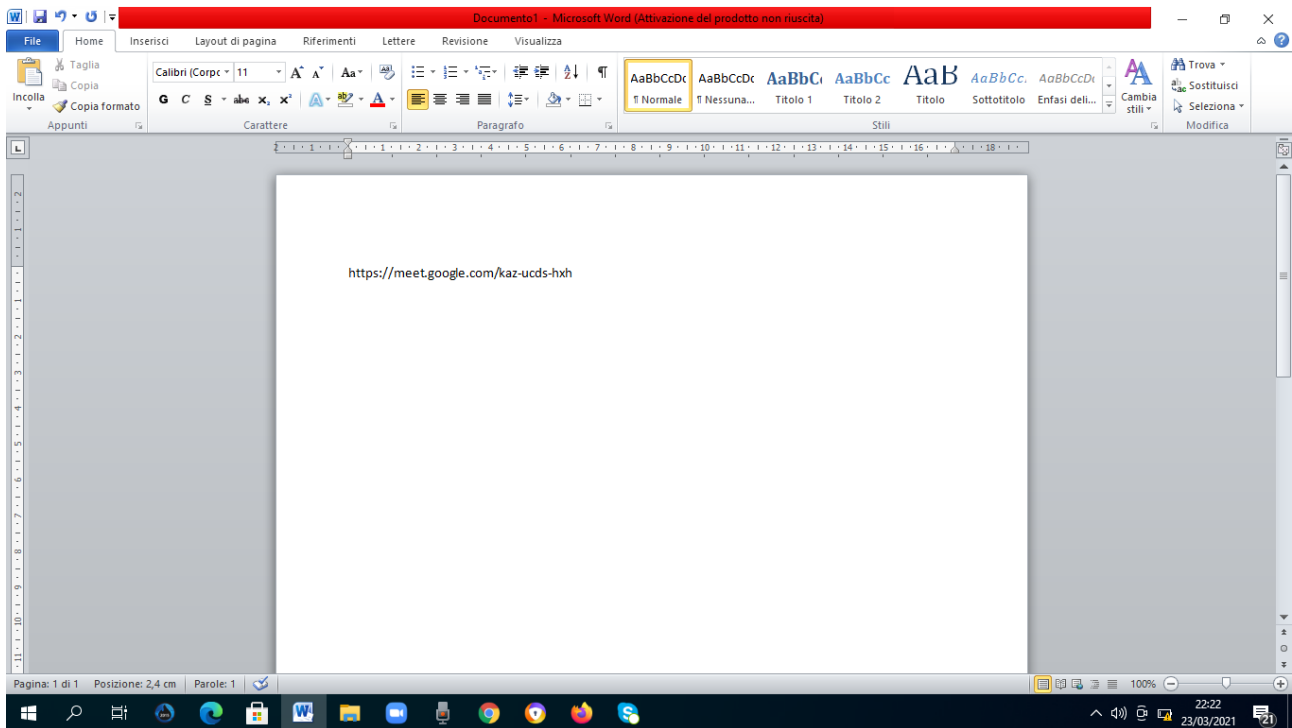
Una volta salvato, l'evento vi apparirà nel calendario.



Cliccando sull'evento del calendario che vi appare in blu, si apre una schermata. Accanto alla dicitura “Partecipa con Google Meet”, a destra, appare l'icona con due quadrati utile per copiare il link. Cliccandoci, il link verrà copiato negli appunti.



Infatti cliccando con il tasto destro sul mouse, si aprirà una schermata in cui troverete l'opzione "Incolla" e da questo momento il link verrà incollato dove volete, ad esempio sulle "Annotazioni" delle prenotazioni del ricevimento genitori o in un semplice foglio word, come nell'esempio a seguire.



FINE