



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO
D'ISTRUZIONE
SUPERIORE
MERENDINO



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0012337 del 29/10/2020
06-02 (Uscita)

All' albo online

Al Sito WEB – Amm. Trasparente - Link PON

Agli atti – Fascicolo progetto

OGGETTO: Determina Avvio PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-139 – Avviso

AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado **CUP: H16J20001000006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso all’Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTA la candidatura **1036441** inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 15/07/2020;

VISTA la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/28309 del 10/09/2020;

VISTI gli atti di ufficio;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;

VISTA la nota prot. AOODRSI/000319 del 05/01/2018 con la quale si autorizzano le attività dei Dirigenti impegnati nell’attuazione dei progetti a valere sul PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

VISTA l’articolazione dei costi del progetto in fase di candidatura e il quadro economico preliminare;

CONSIDERATO che le spese ammissibili funzionali alla gestione e attuazione del progetto includono:

- Acquisizione di supporti didattici disciplinari da distribuire anche in comodato d’uso, nonché eventuale locazione di devices nel rispetto della normativa specifica vigente (almeno nella misura dell’85% del massimale previsto);
- Spese organizzative e gestionali: compensi per l’attività di direzione e coordinamento da parte del DS/Coordinatore e del DSGA; per l’attività del personale amministrativo e di altro personale scolastico coinvolto a vario titolo nell’attuazione dei progetti (gestione del sistema informativo, adempimenti operativi, relazioni con l’ufficio dell’Autorità di Gestione);

•Pubblicità: per ogni progetto cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (FSE) o del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR), il beneficiario è tenuto a svolgere una specifica azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità, sostenuta da risorse dedicate. In questa voce è, altresì, possibile ricomprendere l'acquisto di zainetti ovvero altre custodie per il materiale didattico, opportunamente personalizzati con le denominazioni del Programma Operativo, Fondo e Avviso per comunicare al territorio l'apporto dei Fondi strutturali europei

Constatata la presenza di tutte le condizioni necessarie;

DETERMINA

1 l'avvio delle procedure per l'acquisizione di:

- a) supporti didattici disciplinari da distribuire anche in comodato d'uso, nonché eventuale locazione di devices nel rispetto della normativa specifica vigente;
- b) zainetti o altro corredo scolastico, nell'ambito dell'azione di informazione, sensibilizzazione e pubblicità, opportunamente personalizzati con le denominazioni del Programma Operativo, Fondo e Avviso per comunicare al territorio l'apporto dei Fondi strutturali europei;

Le predette procedure di acquisizione di beni e servizi saranno istruite dal DSGA secondo le norme sull'attività negoziali contenute nel Regolamento d'Istituto, tenendo conto delle disposizioni emanate dall'autorità di gestione per i progetti specifici.

2 l'avvio delle procedure necessarie alla selezione del personale interno per la realizzazione del Progetto:

DIRIGENTE SCOLASTICO, responsabile Unico del Procedimento, per la direzione, il coordinamento e l'organizzazione delle attività per la realizzazione del progetto;
DIRETTORE SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI, per l'attività amministrativa, contabile, certificazione e rendicontazione finale del progetto;
PERSONALE AMMINISTRATIVO per l'attività amministrativa in fase di esecuzione, fascicolazione e archiviazione di tutta la documentazione;
PERSONALE DOCENTE per la gestione del sistema informativo e adempimenti operativi legati al comodato d'uso del materiale acquistato.

L'individuazione del personale amministrativo e docente avverrà con Avviso interno all'Istituzione scolastica per verificare la sussistenza di professionalità idonee e disponibili.

Per lo svolgimento dell'incarico di Direzione e coordinamento, il costo orario è di € 33,17 onnicomprensive di tutti gli oneri.

Per lo svolgimento degli incarichi affidati al personale ATA e docente, il costo orario è quello stabilito dalle tabelle allegate al CCNL 2007.

Al personale interno all'Istituzione scolastica sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente scolastico.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'individuazione delle diverse figure professionali previste avverrà mediante comparazione dei curricula in base ai criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. lgs 39/1993



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)
C. F. 950023908



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658
C. U. UFBAMD



www.itcgmerendino.it
meiso2400r@istruzione.it