

Circ. n. 77

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0012913 del 11/11/2020  
(Uscita)

**Ai docenti**  
**Agli studenti e alle famiglie**  
**Al sito web**

**OGGETTO: GESTIONE PRESENZE/ASSENZE/ENTRATE POSTICIPATE/USCITE ANTICIPATE  
ALUNNI IN D.D.I.**

In riferimento all'oggetto, si comunica quanto segue:

- ✓ Considerato che la D.D.I. è attività ordinaria e riveste carattere di obbligatorietà, le assenze degli studenti saranno conteggiate e non potranno superare il 25%, come nella didattica in presenza. Superare questo limite significa rischiare di non essere ammessi allo scrutinio finale. Pertanto, i docenti dovranno effettuare l'appello all'inizio di ogni lezione e verificarne la presenza alla fine della stessa sia in caso di attività in modalità sincrona che asincrona.
- ✓ Nel caso di lezioni in modalità asincrona, i docenti e gli studenti dovranno accedere all'aula virtuale ad inizio ora e una volta effettuato l'appello, agli studenti saranno assegnati i compiti da svolgere. Abbandonata l'aula virtuale, gli stessi lavoreranno in autonomia, da soli o in piccoli gruppi. A fine ora, docenti e studenti dovranno accedere nuovamente nell'aula virtuale, sarà quindi effettuato il contrappello e in caso di mancata risposta da parte di uno o più studenti, ne verrà segnata l'assenza sul Registro elettronico.
- ✓ Nel caso di lezioni in modalità sincrona, qualora uno studente rispondesse all'appello all'inizio dell'ora, salvo poi non interagire in alcun modo al dialogo educativo né rispondere a eventuali richieste da parte del docente, quest'ultimo dovrà considerarlo assente. Un'eventuale comunicazione di presenza solo alla fine dell'ora di lezione non può valere come giustificazione dell'assenza.
- ✓ Qualora uno studente risultasse assente alla prima ora, il docente della seconda ora potrà ammettere lo stesso alla lezione. Non sono permessi accessi degli studenti nelle ore successive alla seconda né uscite anticipate, se non per casi eccezionali, quali motivi di salute e/o visite mediche, motivi improrogabili di famiglia, difficoltà tecniche e/o legate alla connettività, che dovranno essere comunicati al docente in orario e al Coordinatore di classe e puntualmente giustificati sul Registro elettronico. Eventuali certificati medici dovranno essere inviati tramite mail al Coordinatore di classe.



C/da Santa Lucia  
98071 Capo d'Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063  
Fax: 0941 912658



[www.merendino.edu.it](http://www.merendino.edu.it)  
[meis02400r@istruzione.it](mailto:meis02400r@istruzione.it)

- ✓ Qualora le entrate posticipate e le uscite anticipate avvengano sistematicamente, il Coordinatore di classe dovrà immediatamente contattare la famiglia dello studente.
- ✓ Non potendo registrare le assenze ora per ora sul registro elettronico (funzionalità non supportata dal registro Argo), gli insegnanti, nei casi eccezionali suddetti, o qualora riscontrassero altre situazioni particolari, ad esempio uno studente che risulta presente nelle ore precedenti, ma nel frattempo si è scollegato a causa di problemi tecnici ed è assente ad una certa lezione, dovranno ammetterlo nell'aula virtuale e utilizzare lo strumento "ingresso in ritardo" o uscita anticipata" per segnalare l'assenza dello studente nel corso della giornata scolastica.
- ✓ I docenti potranno registrare le lezioni e inviarle a tutti gli studenti della classe per dare la possibilità agli stessi di fruire dei video nei tempi e nei modi più confacenti ai propri ritmi di apprendimento, purchè la registrazione sia limitata alla parte audio e non siano ripresi gli studenti.
- ✓ I docenti, ad inizio lezione, inviteranno gli studenti ad accendere la webcam e rendersi riconoscibili; solo in caso di problemi tecnici legati all'impossibilità di avviare la webcam gli studenti sono esonerati dal tenerla accesa, previa comunicazione al docente dell'ora. Qualora la difficoltà tecnica fosse perdurante, il docente inviterà la famiglia dello studente a segnalarlo via mail al Coordinatore di classe.
- ✓ I docenti sono invitati ad ammettere nei propri corsi virtuali eventuali studenti che risultino "esterni all'organizzazione", purchè gli stessi attivino la telecamera e si rendano immediatamente riconoscibili, dal momento che alcuni di loro, a causa di problemi di natura tecnica, spesso accedono con account diversi da quello istituzionale.

Si raccomanda agli studenti di assumere un atteggiamento serio e responsabile durante le attività di D.D.I. e rispettare le seguenti regole della netiquette:

- ✓ essere puntuali, attenti, educati e rispettosi nei confronti degli utenti degli ambienti online;
- ✓ frequentare le lezioni in maniera attiva, collaborativa e assidua;
- ✓ attivare la webcam per rendersi riconoscibili, tenerla accesa per tutta la durata delle lezioni, essere presentabili e avere un abbigliamento consono alla situazione. Si precisa che la webcam dovrà inquadrare il primo piano dello studente senza mostrare troppo l'ambiente in cui si trova al fine di rispettare la sua privacy e quella delle persone che si dovessero trovare nello stesso ambiente;



- ✓ disattivare i microfoni durante le lezioni al fine di evitare rumori di fondo o altri fattori che possano disturbare le lezioni, utilizzando la chat per comunicare, e attivarli solo quando è espressamente richiesto dal docente;
- ✓ non diffondere in rete screenshot, fotografie o altro materiale audio e/o video relativo alle attività di didattica digitale integrata in quanto si tratta di casi di violazione della privacy per la quale sono previste sanzioni amministrative e penali di vario genere.

Si invitano i docenti a dare attenta lettura agli alunni della presente circolare e di annotarla sul registro elettronico.

Si confida nella fattiva e responsabile collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Ricciardello**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993*



C/da Santa Lucia  
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063  
Fax: 0941 912658



[www.merendino.edu.it](http://www.merendino.edu.it)  
[meis02400r@istruzione.it](mailto:meis02400r@istruzione.it)