

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0006401 del 24/05/2021
(Uscita)

Ai Docenti
Al DSGA
All'albo online
Al sito web

OGGETTO: ADEMPIMENTI SCRUTINI FINALI A.S. 2020/2021

Si ricorda ai docenti che **mercoledì 9 giugno 2021** termineranno le attività didattiche. Il calendario degli scrutini è stato già trasmesso con circ. n. 261 prot. 0006182 del 19/05/2021. **Pertanto, entro il giorno prima dello scrutinio di ciascuna classe dovranno essere inserite le proposte di voto unico sul Registro elettronico Argo. Al fine di facilitare le operazioni, si allega la relativa guida.**

Si ricorda ai docenti che i voti sono assegnati su proposta di ciascun insegnante del Consiglio di classe per ogni singola materia; la proposta di voto unico deve essere fatta sulla base degli indicatori e descrittori della “Griglia della Didattica Digitale Integrata”, approvata dal Collegio dei docenti nella seduta del 3 maggio 2021 con delibera n. 62.

Ogni docente avrà cura di inserire nel Registro elettronico:

- le proposte di voto;
- il numero delle assenze;
- un giudizio motivato per le insufficienze lievi e/o gravi (≤ 5).

Ogni Coordinatore avrà cura:

- di formulare una proposta di voto di comportamento, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, inserirla sul Registro elettronico per poi condividerla, in sede di scrutinio, con tutti i colleghi del Consiglio di classe;
- di controllare il prospetto generale dei voti, compilato da tutti i docenti;
- di redigere il verbale di quanto discusso e deliberato per la classe e infine inviarlo, tramite email, a verbali@itcgmerendino.it nonché a segreteria.didattica@itcgmerendino.it.
- di inviare il tabellone alla Segreteria all'indirizzo segreteria.didattica@itcgmerendino.it per la firma autografa del Dirigente; il Coordinatore e i docenti della classe concorderanno la tempistica per la firma dei tabelloni presso la sede centrale di Capo d'Orlando.



Inoltre, in sede di scrutinio, il Consiglio di classe provvederà all'assegnazione, per ciascun alunno, del voto di Educazione Civica, sulla base degli indicatori della griglia allegata al "Curricolo di Istituto di Educazione Civica" approvato nel Collegio dei docenti del 28 settembre 2020 con delibera n. 45.

Pertanto, al fine di velocizzare le operazioni, si invitano i Coordinatori di Educazione Civica a formulare una proposta di voto che sarà discussa e condivisa in sede di scrutinio con gli altri docenti del Consiglio di classe.

Si precisa, inoltre, che i coordinatori delle classi seconde dovranno compilare il modello di certificazione delle competenze acquisite al termine del primo biennio, presente su Argo.

Per quanto concerne l'attribuzione del credito in sede di scrutinio per le classi terze, quarte e quinte si precisa quanto segue:

- ✓ il credito per le classi terze e quarte sarà attribuito dal Consiglio di classe sulla base della Tabella dell'Allegato A al D.Lgs. 62/2017 (art. 15 comma 2), che per comodità si allega alla presente;
- ✓ i Consigli delle classi quinte, in sede di scrutinio finale, provvederanno alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A dell'O.M. 53 del 03/03/2021, che per comodità si allegano alla presente. Tuttavia, per velocizzare le operazioni di scrutinio, saranno inviati, in tempi utili, a tutti i Coordinatori delle classi quinte i crediti convertiti del terzo e del quarto anno, la cui correttezza sarà ulteriormente verificata in sede di scrutinio.

Si invitano i docenti ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni suddette onde evitare spiacevoli ritardi nelle operazioni di scrutinio. I Consigli di classe per lo scrutinio finale saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

Terminate le operazioni relative agli scrutini, entro e non oltre venerdì 11 giugno 2021, ciascun Coordinatore dovrà inserire il tabellone dei voti e il modello della "Griglia di valutazione della Didattica Digitale Integrata" sulla bacheca della classe di appartenenza del Registro elettronico Argo.



CONSEGNA DELLE RELAZIONI FINALI E DEI PROGRAMMI SVOLTI

Le relazioni finali e i programmi svolti dovranno essere consegnati entro mercoledì 9 giugno 2021.

Per quanto riguarda le classi quinte, i docenti consegneranno le relazioni finali e i programmi svolti ai Coordinatori di classe, i quali avranno cura di consegnarle in vicepresidenza, dove troveranno le apposite carpette distinte per classe; per quanto riguarda le classi quinte delle sedi di Brolo e Naso, i Coordinatori di classe li consegneranno ai Responsabili di Plesso, i quali avranno cura di custodirle in un'aula apposita. Per quanto riguarda tutte le altre classi, le relazioni finali e i programmi svolti dovranno essere inviati, tramite email, alle seguenti repository online, distinte per indirizzo:

programmirelazioni.ipsar@itcgmerendino.it

programmirelazioni.ipaa@itcgmerendino.it

programmirelazioni.odo@itcgmerendino.it

programmirelazioni.ipsc@itcgmerendino.it

programmirelazioni.cat@itcgmerendino.it

programmirelazioni.afmrim@itcgmerendino.it

Si precisa che nell'oggetto della email dovrà essere indicata la dicitura: "relazione e programma + nome materia + classe" (Es. Relazione e programma Inglese 3A CAT).

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso2400r@istruzione.it