

Ai docenti
Alla Segreteria Didattica
Al DSGA
Agli Atti
All'albo online
Al sito web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0005330 del 03/05/2021
(Uscita)

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2021/2022 – INDICAZIONI OPERATIVE

Si comunica che, con nota prot. n. 5272 del 12/03/2021, **allegata alla presente**, il Ministero dell'Istruzione ha fornito indicazioni in merito alle adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2021/2022. La nota ribadisce che le adozioni nelle scuole di ogni ordine e grado, anche per l'anno scolastico 2021/2022, restano disciplinate dalle istruzioni impartite con nota della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e per l'Autonomia scolastica prot. n. 2581 del 9 aprile 2014, **allegata alla presente**.

Ciò premesso, si ritiene opportuno richiamare alcuni aspetti salienti di tale nota che riassume l'intero quadro normativo a cui le istituzioni scolastiche devono attenersi per l'adozione dei libri di testo.

CRITERI PER LE ADOZIONI E/O CONFERME DEI LIBRI DI TESTO

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, **i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.** In caso di nuove adozioni, i Collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

Considerata la situazione emergenziale tuttora in corso e la necessità di contenere al massimo i tetti di spesa, i docenti sono tenuti a:

- confermare i testi in uso, ove possibile;
- procedere a nuove adozioni soltanto in situazioni che non consentano di confermare i libri già adottati (testi non più disponibili in commercio; testi non disponibili in modalità digitale e/o mista; testi non in linea con la



riforma dei nuovi indirizzi professionali, testi non coerenti con il PTOF e/o con il PECUP ecc.);

-adottare testi, a parità di valore educativo, più economici;

-adottare testi essenziali, senza integrazioni non strettamente necessarie;

-adottare gli stessi testi per classi parallele per indirizzo al fine di favorire percorsi di riorientamento, somministrazioni di prove comuni e agevolare le famiglie che abbiano più figli iscritti presso indirizzi diversi dell'Istituto.

Si precisa che:

-le nuove edizioni e i testi che cambiano codice ISBN sono da considerare nuove adozioni;

-i testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013) possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

-i docenti adotteranno e/o confermeranno i testi per le classi in cui attualmente prestano servizio.

RIDUZIONE TETTI DI SPESA SCUOLA SECONDARIA (D.M. N. 781/2013)

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alle classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale di natura non regolamentare, sono ridotti del 10% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Il Collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%.

Alla data attuale non sono stati comunicati dal MIUR aggiornamenti relativi ai tetti di spesa per la dotazione libraria per l'a.s. 2021/2022; pertanto i docenti dovranno fare riferimento a quanto riportato nel D.M. n. 43 dell'11/05/2021, la cui tabella è mostrata nella pagina seguente:



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meis02400r@istruzione.it

Codice Univoco: UFBAMD - **Codice Fiscale:** 95002390839

Tipologia di scuola	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Istituto tecnico-settore economico “AFM/RIM”	€ 304,00	€ 208,00	€ 288,00	€ 248,00	€ 226,00
Istituto tecnico- settore tecnologico “CAT”	€ 320,00	€ 223,00	€ 310,00	€ 273,00	€ 226,00
Istituto Professionale “Enogastronomia e Ospitalità alberghiera”	€ 299,00	€ 162,00	€ 198,00	€ 221,00	€ 134,00
Istituto Professionale “Agricoltura e Sviluppo Rurale”	€ 274,00	€ 163,00	€ 206,00	€ 186,00	€ 144,00
Istituto Professionale – “Arti Ausiliarie delle Professioni Sanitarie: Odontotecnico”	€ 269,00	€ 152,00	€ 203,00	€ 186,00	€ 124,00
Istituto Professionale “Servizi Commerciali”	€ 254,00	€ 162,00	€ 226,00	€ 186,00	€ 134,00

ITER PROCEDURALE E ADEMPIMENTI PREVISTI

Le riunioni dei **Dipartimentali Disciplinari** rappresentano il primo momento utile per il confronto e l’analisi di nuove proposte di adozione finalizzate a scelte condivise (per classi parallele per indirizzo) pur nel rispetto della libertà di insegnamento di ogni singolo docente.

Prima dello svolgimento dei Dipartimenti, i docenti avranno la possibilità di consultare le varie proposte editoriali, fatte pervenire a scuola, dagli Agenti delle Case Editrici, e depositate, da parte dei Collaboratori Scolastici, in un’aula appositamente individuata, nel rispetto delle misure Anti-Covid. In alternativa, i docenti potranno consultare online le varie proposte editoriali, previo accordo con gli Agenti, o ancora potranno accedere al catalogo AIE dei libri di testo e delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio.



Al termine delle riunioni dei Dipartimenti, i docenti delle singole discipline dovranno inserire, in piattaforma Argo Sculanext, i testi di propria pertinenza. Inoltre, in caso di testi di nuova adozione, deve essere redatta apposita relazione e inviata, tramite email, al Coordinatore di classe.

Le procedure suddette dovranno essere espletate entro sabato 08 maggio 2021. Il calendario dei Dipartimenti e le modalità di partecipazione saranno comunicate con successiva circolare.

Il Coordinatore di classe avrà cura di stampare in pdf il report delle proposte di adozione/conferma libri di testo da Argo Sculanext, condividerlo con i docenti della classe al fine di accertare la correttezza dei codici ISBN, e infine verificare i tetti di spesa **entro il giorno antecedente la seduta del Consiglio di classe.**

A partire da lunedì 10 maggio, si svolgeranno i Consigli di Classe, con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli alunni, secondo un calendario che sarà pubblicato con successiva circolare.

Durante i Consigli, i Coordinatori condivideranno con i docenti il prospetto delle adozioni/conferme, al fine di effettuare un'ulteriore verifica dei tetti di spesa. Inoltre, provvederanno ad illustrare ai rappresentanti dei genitori e degli studenti il piano delle nuove adozioni/conferme dei libri di testo, affinché gli stessi possano esprimere un parere.

Entro le 24 ore successive al Consiglio di classe, i Coordinatori dovranno inviare il verbale, il prospetto delle proposte di adozione/conferma dei libri di testo e le relazioni delle eventuali nuove adozioni all'indirizzo segreteria.didattica@itcgmerendino.it e all'indirizzo verbali@itcgmerendino.it.

Il Collegio dei docenti, **entro il 31 maggio 2021**, provvederà alla delibera formale di adozione. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

Il Personale Amministrativo della Segreteria Didattica, Sig.ri Bontempo Vincenzo e Russo Roberta, è incaricato di adempiere alla procedura di comunicazione di adozione dei libri di testo, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, off line, entro il 22 giugno 2021.

L'elenco dei libri di testo adottati sarà, infine, pubblicato sul sito web dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993

