



Al Personale interno ed esterno interessato

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO
Prot. 0007679 del 17/06/2021
04-02 (Uscita)

All'albo online

Al Sito web

Oggetto: Avviso interno di Reclutamento Figure professionali - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Apprendimento e Socialità”. Asse I – Istruzione – FSE – PON “PER LA SCUOLA”. Asse I – Istruzione – FDR – POC “PER LA SCUOLA”. Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

CODICE PIANO: 1050976 (10.1.A – 10.2.2A)

SOTTOAZIONE 1: 10.1.A -FSEPON-SI-2021-254 CUP: H13D21000730007

SOTTOAZIONE 2: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-267 CUP: H13D21000740007

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR - Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 9707 del 27/04/2021 “Apprendimento e socialità”;

VISTO l’Asse I – Istruzione – FSE – PON “PER LA SCUOLA”. Asse I – Istruzione – FDR – POC “PER LA SCUOLA”. Obiettivo Specifico 10.1 *Riduzione della dispersione scolastica e formativa* - Azione 10.1.1 Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali. Sotto-azione 10.1.1A – Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti. Obiettivo specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* – Azione 10.2.2 Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo – Sotto-azione 10.2.2.A Competenze di base;

VISTI i Piani redatti da questa Istituzione Scolastica, denominati “E-state insieme” (10.2.2) e “Finalmente insieme” (10.1.1) Candidatura n. 1050976;

VISTA la graduatoria definitiva Regionale dell'1 giugno 2021 prot. 17355, nella quale il Piano presentato dalla nostra istituzione scolastica risulta al 299° posto, con un importo finanziato di € 99.974,40;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/prot.n. 17521 del 04/06/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio del Piano;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID -17656 del 07/06/2021;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 66 del 19/05/2021 avente ad oggetto "Adesione Avviso pubblico PON "Apprendimento e socializzazione, prot. n. 9707 del 27/04/2021";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 97 del 20/05/2021, avente ad oggetto "Adesione Avviso pubblico PON "Apprendimento e socializzazione, prot. n. 9707 del 27/04/2021";

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE-FESR 2014/2020;

CONSIDERATO che il progetto dovrà essere avviato e concluso entro il 31/08/2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0007302 dell'11/06/2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 10/02/2020 con la quale, ai sensi dell'art.45 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;

VISTE le linee guida e le norme per l'attuazione delle iniziative finanziate con i Fondi Strutturali Europei;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

RITENUTO di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi comparativa dei curricula;

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimentale (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 7678 del 17/06/2021 con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento di esperti, tutor, facilitatore, referente per la valutazione;

RILEVATA la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel personale docente dell'Istituto d'Istruzione Superiore "F. P. Merendino" di Capo d'Orlando le risorse professionali necessarie per l'espletamento del Progetto;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

la procedura per la selezione e il reclutamento di Esperti, Tutor, Facilitatore per l'implementazione del progetto e Referente per la valutazione del Piano.

L'avviso è rivolto, in ordine di precedenza assoluta a:

- Personale in servizio presso l'I.I.S. Merendino di Capo d'Orlando;
- Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
- Personale esterno.

MODULI FORMATIVI

TITOLO	TIPOLOGIA	DURATA	STUDENTI COINVOLTI	PROFESSIONALITÀ RICHIESTE
AZIONE 10.1.1				
Sport e socialità per l'integrazione	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 h	20 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Gioco, movimento, condivisione	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 h	20 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Torneo di tennis	Educazione motoria; sport; gioco didattico	30 h	20 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
AZIONE 10.2.2				
Italiano rap	Competenza alfabetica funzionale	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Let's learn English by singing together	Competenza multilinguistica	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto (Precedenza ai madrelingua) 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Let's create digital stories!	Competenza multilinguistica	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto (Precedenza ai madrelingua) 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Laboratorio di modellazione virtuale e stampa tridimensionale	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Creative coding	Competenza digitale	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Cittadini digitali	Competenza digitale	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Web master	Competenza digitale	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor

				1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Adozione e cura di uno spazio pubblico	Competenza in materia di cittadinanza	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
The Cooking Show. Competition of creative cooking	Competenza in materia di cittadinanza	30 h	20 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Eat and drink healthy!	Competenza in materia di cittadinanza	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Odontotecnica per il sociale	Competenza in materia di cittadinanza	30 h	19 indirizzo ODO	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Erbario digitale	Competenza in materia di cittadinanza	30 h	19 indirizzo IPAA	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Dall'idea all'impresa: mettersi in proprio	Competenza imprenditoriale	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Miti di ieri, storie di oggi	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Tragedia pop	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
A spasso nel tempo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione
Vivere il ricordo	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	30 h	19 di tutti gli indirizzi	1 Esperto 1 Tutor 1 Facilitatore 1 Referente per la Valutazione

Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31 agosto 2022.

Funzioni e Compiti

L'Esperto

1. È un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Deve essere in possesso di Laurea triennale o specialistica attinente alle competenze richieste dal modulo.
2. Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
3. È incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.
4. Nella fase di realizzazione, gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.
5. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.
6. Ha una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.
7. Deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il tutor

1. Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.
2. Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
3. Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto.
4. Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi.
5. Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
6. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
8. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
9. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Il Facilitatore per l'implementazione del progetto deve svolgere i seguenti compiti:

1. deve essere individuato nell'ambito del personale docente interno della scuola in quanto deve curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
2. curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
3. curare l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
4. accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
5. registrare le attività svolte e le ore effettuate;
6. partecipare alle riunioni di coordinamento.

Il Referente per la Valutazione deve svolgere i seguenti compiti:

1. garantire, di concerto con Tutor ed esperto di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;

3. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
4. predisporre il monitoraggio in itinere e finale del modulo;
5. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti dagli allievi;
6. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
7. elaborare una relazione finale contenenti tutti gli elementi per la valutazione finale del modulo.

Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021, che di seguito si riportano:

Compenso	Ore per modulo	Misura oraria
Tutor	30	30,00 lordo stato
Esperto	30	70,00 lordo stato
Facilitatore	8	23,22 lordo stato
Referente per la valutazione	5	23,22 lordo stato

Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire l'istanza al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "F. P. Merendino" di Capo d'Orlando, entro le ore **13:00 del 24 giugno 2021**, brevi manu in busta chiusa, oppure tramite mail all'indirizzo: meis02400r@istruzione.it o Pec all'indirizzo meis02400r@pec.istruzione.it, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato 1 al presente avviso, corredata di curriculum vitae in formato europeo (allegato 3) nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "F. P. Merendino", una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'allegato 2. A parità di punteggio prevarrà la minore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, <https://www.merendino.edu.it>, in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, nella seduta del 10 febbraio 2020 delibera n. 23, con la quale, ai sensi dell'art.45 del Decreto Interministeriale n.129, sono stati definitivamente approvati i criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto.

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Trattamento dati

I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, adeguato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento Europeo 679/2016. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Ricciardello, rappresentante legale dell'istituzione scolastica.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Ricciardello.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione PON.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.lgs 20 aprile 2013 n. 33, è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.lgs 20 aprile 2013 n. 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"*, Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n.39/1993



C/da Santa Lucia
98071 Capo d' Orlando (Me)



Tel.: 0941 901063
Fax: 0941 912658



www.merendino.edu.it
meiso2400r@istruzione.it

Codice Univoco: UFBAMD - **Codice Fiscale:** 95002390839