

All'Ufficio VIII – Ambito Territoriale Messina

Alla Scuola Polo per l'Inclusione

I.C. Albino Luciani Messina

Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Messina

All'Albo online

Al sito web

All'ASP di Messina

Agli atti

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE IITC - F. P. MERENDINO-CAPO D'ORLANDO

Prot. 0010381 del 17/09/2020

07-05 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI ESPERTI PER LA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
RIVOLTE AI COLLABORATORI SCOLASTICI PER L'ASSISTENZA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA N. 16 MESSINA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss. mm. ii.

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008);

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;

VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Sicilia;

VISTA la designazione di questo Istituto d'Istruzione Superiore "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando (ME) quale scuola polo per la formazione della rete di Ambito per la Sicilia – Messina 16;

VISTO il D.A. 7753 del 28.12.2018 "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

VISTO il Libro V, Titolo III, art 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTO il DI n. 326 del 12 ottobre 1995;

VISTO il Programma Annuale e. f. 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7 del 14.11.2019;

VISTA la nota dell'USR Sicilia prot. 19296 del 17/08/2020 recante "Corso di formazione per i collaboratori scolastici. Assistenza agli alunni con disabilità" e l'allegata scheda tecnica che individua le seguenti aree di intervento:

1. Il "caregiving" per l'alunno in situazione di disabilità: igiene della persona e dell'ambiente, assistenza all'alimentazione, cura di sé, modalità di supporto alla deambulazione, promozione del movimento a scuola, ecc.;
2. Tipologie di disabilità e personalizzazione degli interventi di assistenza;
3. Il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'integrazione;
4. Primo soccorso e assistenza in situazione difficili;
5. Accoglienza, relazionalità e benessere affettivo: dalla relazione interpersonale all'integrazione nel gruppo.

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di formatori cui conferire l'incarico per la conduzione delle attività formative;



E M A N A

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di elenchi di esperti formatori, per la conduzione delle attività di formazione rivolte ai collaboratori scolastici per l'assistenza agli alunni con disabilità - **AMBITO TERRITORIALE DELLA SICILIA N. 16 - MESSINA**

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di n. 3 elenchi di esperti formatori per le aree di seguito specificate:

- A. Area giuridica
- B. Area medico – sanitaria
- C. Area relazionale

per la conduzione delle attività di formazione rivolte ai collaboratori scolastici, al fine di fornire ai destinatari strumenti e contenuti, suggerire atteggiamenti utili al fine di assicurare l'assistenza igienico-personale agli allievi con bisogni educativi speciali, con riferimento alle aree di intervento individuate nella scheda tecnica allegata alla nota dell'USR Sicilia prot. 19296 del 17/08/2020:

1. *Il “caregiving” per l'alunno in situazione di disabilità: igiene della persona e dell'ambiente, assistenza all'alimentazione, cura di sé, modalità di supporto alla deambulazione, promozione del movimento a scuola, ecc.;*
2. *Tipologie di disabilità e personalizzazione degli interventi di assistenza;*
3. *Il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'integrazione;*
4. *Primo soccorso e assistenza in situazione difficili;*
5. *Accoglienza, relazionalità e benessere affettivo: dalla relazione interpersonale all'integrazione nel gruppo.*

Art. 2 – Titoli di accesso e requisiti di ammissione

Possono presentare istanza gli aspiranti facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

Area giuridica

Dipendenti del Ministero dell'istruzione appartenenti alle seguenti qualifiche:

- a) Dirigenti tecnici del MIUR
- b) Dirigenti Scolastici
- c) Direttori dei servizi generali ed amministrativi

In possesso del seguente titolo di accesso: Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale.

Area medico – sanitaria: medici esperti del settore, NPI, assistenti o operatori di comunità, infermieri specializzati.

Area relazionale: psicologi, psicopedagogisti, docenti specializzati-

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione dei seguenti

requisiti generali:

- ☐ cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

requisiti specifici

- ☐ comprovata esperienza sulle tematiche oggetto dell'attività di formazione

I suddetti titoli e requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza degli stessi comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

I candidati dovranno far pervenire:

1. domanda di partecipazione tassativamente redatta secondo il modello di candidatura (Allegato A Area giuridica – Allegato B aree medico-sanitaria e relazionale) nella quale il candidato dovrà:
 - autocertificare i requisiti generali e specifici di ammissione, i titoli di accesso e i titoli valutabili;

- dichiarare di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
 - dichiarare che svolgerà l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla scuola;
 - autorizzare al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. l.vo 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016;
2. copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
3. curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate **nel quale dovranno essere evidenziati i titoli valutabili**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Le istanze firmate dai candidati (firma autografa o digitale), complete di allegati e indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "F.p. Merendino", C/da S. Lucia n. 34 90871, Capo d'Orlando (ME), dovranno pervenire, entro le ore 12:00 del 28/09/2020, esclusivamente tramite posta elettronica a uno dei seguenti indirizzi meis02400r@istruzione.it meis02400r@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto cognome e nome e la dicitura "domanda esperto formazione collaboratori scolastici – Area _____".

Le istanze pervenute dopo il termine precitato verranno escluse. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso per qualsiasi tipo di motivazione.

Questa istituzione scolastica inoltre declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dall'avviso.

Art. 4 – Valutazione della candidatura

Verranno valutati i titoli inerenti la candidatura secondo le griglie di valutazione sotto riportate, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. A o All. B) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.A o B ed evidenziati nel curriculum vitae.

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione al laboratorio formativo di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nelle seguenti tabelle:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI ESPERTI FORMATORI AREA GIURIDICA

		N. TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea vecchio ordinamento/laurea magistrale nuovo ordinamento/laurea specialistica post triennale (i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito vedi note max 1 titolo) (**) 5 6 8 10 15	1		15
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale– Diploma di Specializzazioni e/o di perfezionamento di durata almeno annuale (punti 2 – max 3 titoli)	3	2	6
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 – max 1 titolo)	1	3	3
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti della formazione oggetto della selezione (punti 0,10 – max di 10 titoli)	10	0,10	1
	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			
	Certificazione ECDL base(quattro esami)- Microsoft livello MCAD/MSCD/MCDBA Punti 1) (*)	1	1	5
	Certificazione ECDL standard/advanced (sette esami)-EIPASS-MOUS-IC3-CISCO-PEKIT (Punti 3)(*)		3	
	Possesso ECDL Expert/Specialized - EUCIP (Punti 5) (*)		5	
ESPERIENZE LAVORATIVE	Docenza specifica (almeno 15 ore) sulle tematiche relative alla formazione oggetto della selezione, (Punti 2 per ogni docenza – max 20 punti)	10	2	20
	Attività di tutoraggio/facilitatore/referente valutazione/componente gruppo di progetto in Progetti finanziati dall'Unione Europea (PON, POR, IFTS) (Punti 1 per ogni tutoraggio – max 6 punti)	6	1	6
	Incarichi di docenza/ relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone la candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni.(Punti 2 per ogni incarico – max 6)	3	2	6
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi alle tematiche della formazione oggetto di selezione (25 ore) (p. 2 per ogni corso – max p. 6)	3	2	6
	Partecipazione a seminari, conferenze, workshop inerenti le tematiche del modulo formativo. (Ogni evento punti 1 per un massimo di 2)	2	1	2
		Totale		70

NOTE(*)Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella valutazione dei titoli.

(**) Fino a 80/110 punti 5
da 81 a 99/110 punti 6
da 100 a 109/110 punti 8
110/110 punti 10
110/110 e lode punti 15

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI ESPERTI FORMATORI AREE MEDICO-SANITARIA E RELAZIONALE				
		N. TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
TITOLI CULTURALI	Laurea vecchio ordinamento/laurea magistrale nuovo ordinamento/laurea specialistica post triennale attinente la tematica della formazione oggetto della selezione (i punti vengono attribuiti tenendo conto del voto conseguito vedi note max 1 titolo) (**)	1	5 6 8 10 15	15
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale– Diploma di Specializzazioni e/o di perfezionamento di durata almeno annuale (punti 2 – max 2 titoli)	2	2	4
	Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 – max 1 titolo)	1	3	3
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti della formazione oggetto della selezione (punti 0,10 – max di 10 titoli)	10	0,10	1
	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	1	1	3
	certificazione ECDL base(quattro esami)- Microsoft livello MCAD/MSCD/MCDBA Punti 1) (*)		2	
	certificazione ECDL standard/full standard/advanced (sette esami)-EIPASS-MOUS-IC3-CISCO-PEKIT (Punti 2)(*)		3	
Possesso ECDL Expert/Specialized - EUCIP (Punti 3) (*)				
	Docenza specifica (almeno 15 ore) sulle tematiche relative alla formazione oggetto della selezione, (Punti 2 per ogni docenza – max 20 punti)	10	2	20
	Incarichi di docenza/ relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone la candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici	3	2	6
ESPERIENZE	centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni.(Punti 2 per ogni incarico – max 6)			
LAVORATIVE	Esperienze professionali in strutture ospedaliere, socio-educative, comunità, ecc. con soggetti disabili (per ogni anno punti 2 – max 20)	10	2	20
	Iscrizione all'albo professionale (max p. 20)			
	Inferiore a 5 anni	1	8	20
	Da 6 a 10 anni	1	16	
	Oltre 10 anni	1	20	
Formazione Aggiornamento	Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici relativi alle tematiche della formazione oggetto di selezione (25 ore) (p. 2 per ogni corso – max p. 6)	3	2	6
	Partecipazione a seminari, conferenze, workshop inerenti le tematiche del modulo formativo. (Ogni evento punti 1 per un massimo di 2)	2	1	2
		Totale		100
NOTE: (*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli. (**) Fino a 80/110 punti 5 da 81 a 99/110 punti 6 da 100 a 109/110 punti 8 110/110 punti 10 110/110 e lode punti 15				

N.B.: Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per la formazione da realizzare

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.

Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna alla formazione, non sarà oggetto di valutazione.

Art. 5 Formulazione graduatorie

Tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente avviso, si provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. Sulla base delle tabelle di valutazione di cui all'art. 4 si procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

A parità di punteggio prevarrà **la minore anzianità anagrafica**.

Il Dirigente scolastico della Scuola Polo, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà la graduatoria provvisoria all'albo online sul sito web dell'istituzione scolastica (www.itcgmerendino.it).

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno presentare reclamo all'organo che ha adottato l'atto, entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto.

La graduatoria diventerà definitiva:

- trascorso il termine di 5 giorni dalla pubblicazione in assenza di reclami
- successivamente all'esame dei reclami da parte del dirigente scolastico
- trascorsi trenta giorni dalla presentazione di eventuali reclami, anche se non sono state assunte decisioni in merito dal dirigente scolastico.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per area giuridica pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Prima del conferimento degli incarichi, gli aspiranti che supereranno la selezione, se richiesto, dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

Trattandosi di attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione, gli incarichi in questione non sono soggetti all'obbligo di autorizzazione, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7-novies del D.L. 7/2005, convertito, con modificazioni, dalla L. 43/2005 e, successivamente, dall'art. 2, comma 13-quinquies, lett. b) del D.L. 101/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 125/2013.

Per esigenze organizzative la scuola si riserva la scelta del numero di esperti da coinvolgere.

Art. 6 – Formalizzazione del rapporto

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato solo all'atto della sottoscrizione del contratto/lettera di incarico, previa adozione del provvedimento di conferimento.

Nell'incarico verranno definiti durata, numero di ore, modalità e tempi di svolgimento della prestazione e il compenso. Entro il termine perentorio di tre giorni dalla notizia del conferimento del contratto, il contraente selezionato dovrà far pervenire all'Amministrazione, pena di decadenza, dichiarazione di accettazione dell'incarico. In caso di mancata accettazione si procederà allo scorrimento degli elenchi.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le candidature non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio atto a verificare la veridicità di dichiarazioni personali e del curriculum vitae tramite e/o richiesta integrativa di certificazioni originali dei titoli attestanti conoscenze e competenze culturali e professionali.

Art. 7 - Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle tematiche relative alle aree di intervento di cui all'art. 1 e secondo le modalità di realizzazione delle prestazioni definite nell'incarico, il quale prevede anche ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare in relazione alla scheda progettuale che la scuola consegnerà all'esperto;
- elaborazione di dispense/materiali/sitografia da fornire ai corsisti sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative.

Art. 8 – Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di € 41,32 elevabile a € 51,65 per i docenti universitari.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il compenso per la prestazione sarà corrisposto a conclusione delle attività con la consegna della relazione finale sul lavoro svolto e un timesheet che sarà consegnato all'esperto.

Art. 9 – Validità degli elenchi

Gli elenchi hanno validità per due anni scolastici a partire dall'a.s. 2020/21.

Art. 10 – Norme di salvaguardia

La scuola potrà autonomamente non dare seguito al conferimento degli incarichi.

Art. 11 - Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196 e al Regolamento UE 679/2016.

E' possibile prendere visione dell'informativa privacy sul sito web dell'istituzione scolastica nella sezione "Privacy – GDPR".

Art. 12 Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'istituzione scolastica e sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico pro-tempore dell'Istituto d'Istruzione Superiore "F.P. Merendino" di Capo d'Orlando Prof.ssa Maria Ricciardello.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere inviate ai seguenti indirizzi di posta elettronica: meis02400r@istruzione.it – meis02400r@pec.istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Ricciardello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. n.39/1993