

ADEMPIMENTI E FUNZIONI DELL'ASSISTENTE TECNICO

L'A.T. è addetto alla conduzione tecnica del laboratorio o laboratori a lui assegnati.

Seguendo le istruzioni ricevute dal D.S., l'A.T. provvede:

1. alla ordinaria manutenzione e custodia delle attrezzature, strumentazioni e materiale di facile consumo in dotazione al laboratorio;
2. all'approvvigionamento dal magazzino di tutto il materiale di facile consumo necessario allo svolgimento delle esercitazioni, utilizzando i buoni di prelevamento;
3. alla predisposizione degli strumenti, attrezzature e materiali necessari alle esercitazioni in base ad un programma comunicatogli dal docente, almeno tre giorni prima della data fissata per la lezione;
4. al ritiro del materiale consegnato all'inizio della lezione, al termine delle esercitazioni, e ad un rapido controllo degli strumenti e delle attrezzature utilizzate, segnalando immediatamente eventuali anomalie e collaborando ad individuare gli eventuali responsabili;
5. alla verifica periodica delle dotazioni antinfortunistiche a disposizione del laboratorio segnalando al DS eventuali carenze;
6. all'aggiornamento del registro dell'inventario di laboratorio;
7. ad eseguire, secondo un piano predisposto dal Responsabile di laboratorio, un controllo del funzionamento e dello stato di conservazione della strumentazione e dell'attrezzatura per garantire continuità nello svolgimento delle esercitazioni;
8. a segnalare al DS eventuali anomalie;
9. alla verifica dell'inventario di laboratorio, alla fine dell'anno scolastico, unitamente alle operazioni di chiusura, negli armadi predisposti, delle attrezzature leggere, alla verifica del materiale di consumo e, sentito il responsabile, all'eventuale scarico al magazzino generale;
12. al ritiro dal magazzino del materiale di consumo, alla riapertura dell'inizio dell'anno;
13. a tenere efficiente la cassetta di pronto soccorso in dotazione al laboratorio e a verificare l'efficienza delle dotazioni antinfortunistiche;
14. al ritiro dal magazzino del materiale occorrente per le esercitazioni, compilando e sottoscrivendo il buono di prelevamento.

Il CCNL prevede che i collaboratori scolastici sono tenuti alla apertura e chiusura dei laboratori. Al fine di migliorare l'organizzazione interna e per il buon funzionamento dei reparti, l' A.T. collaborerà e terrà le chiavi durante l'intera giornata. E' presente in laboratorio durante le lezioni e collabora con i docenti nel verificare l'uso pertinente delle attrezzature da parte degli allievi.